

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра маркетинга и логистики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03C1BBABF83E153235592ADEEC463FDD
Владелец МАШАРОВ ПАВЕЛ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен с 06.07.2026 по 29.09.2027
Должность проректор

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Угруппированная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Управленческая деятельность в организациях
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа **государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Профиль: Управленческая деятельность в организациях), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры маркетинга и логистики
канд. экон. наук, доц.

Н. Е. Чижова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики
Протокол от 08.04.2026 г. № 9

Заведующий кафедрой

Т. В. Ибрагимхалилова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:

д-р экон. наук, доц.
10.04.2026 г.

Т. В. Ибрагимхалилова

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация завершает процесс обучения магистрантов. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: Управленческая деятельность в организациях) включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.02 Менеджмент (Профиль: Управленческая деятельность в организациях)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б3.Б.1. Государственная итоговая аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	216	216	защита
Заочная	3	5	-	-	-	216	216	защита

3. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ках), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно – управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес – модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно – исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен разрабатывать и внедрять стратегические инициативы, направленные на достижение целей организации, осуществлять диагностику внутренней и внешней среды, формировать стратегическое видение, определять приоритетные направления развития и управлять проектами, используя современные методики и инструменты

ПК-2. Способен разрабатывать стратегию и маркетинговые программы

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии в области логистической деятельности в цепи поставок

ПК-4. Способен самостоятельно организовать реализацию кампаний и проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга.

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и планируемые результаты государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы аналогичны индикаторам и результатам освоения соответствующих дисциплин.

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме подготовки к процедуре защиты и защиты магистерской диссертации является заключительным этапом обучения студента в магистратуре. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником всех видов компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее конца сентября 1 курса магистратуры. Выбор темы определяется собственным научным предпочтением обучающегося, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы согласовывается на заседании кафедры и утверждается приказом по ДонГУ.

Структурными элементами магистерской диссертации являются составные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- выводы к разделам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К работе прилагаются:

- задание на выполнение магистерской диссертации;
- реферат;
- отзыв научного руководителя магистерской диссертации;
- рецензия;
- справка о внедрении результатов магистерской диссертации (при наличии).

Объем содержательной части магистерской диссертации (введение, разделы и заключение) должен составлять 100–120 страниц текста в компьютерном наборе.

Публичная защита ВКР осуществляется в рамках работы государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на очной форме обучения

№ п/п	Этапы подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	Февраль 1 курса
2	Подготовка раздела 1	Июнь 1 курса
3	Подготовка раздела 2	Декабрь 2 курса
4	Подготовка раздела 3	Апрель 2 курса
5	Оформление приложений	Май 2 курса
6	Оформление списка использованных источников	Май 2 курса

7	Подготовка реферата, введения, заключения	Май 2 курса
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Май 2 курса
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты

5.3. Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на заочной форме обучения

№ п/п	Этапы подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	Февраль 1 курса
2	Подготовка раздела 1	Июнь 1 курса
3	Подготовка раздела 2	Май 2 курса
4	Подготовка раздела 3	Декабрь 3 курса
5	Оформление приложений	Январь 3 курса
6	Оформление списка использованных источников	Январь 3 курса
7	Подготовка реферата, введения, заключения	Январь 3 курса
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Январь 3 курса
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты

5.4. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

1. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере)
2. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на конкретном примере)
3. Разработка маркетинговой стратегии организации (на конкретном примере)
4. Маркетинговый аудит и особенности его проведения в практике современных организаций (на конкретном примере)
5. Разработка стратегии сегментирования рынка (на конкретном примере рынка потребительских товаров и услуг, товаров производственного назначения)
6. Совершенствование стратегии маркетинга места, территории (страны, региона, края, области, города)
7. Совершенствование и планирование маркетинговых исследований на предприятии, в организации (на конкретном примере)
8. Разработка и совершенствование маркетинговых исследований в организации (на конкретном примере)
9. Создание и управление системой сбора информации и осуществления исследований на предприятии, в организации (на конкретном примере)
10. Исследование особенностей покупательского поведения потребителей на рынке товаров производственного назначения (на примере конкретного рынка)

11. Исследование особенностей поведения потребителей на товарных рынках (на примере конкретного рынка)
12. Разработка технологий развития инвестиционного маркетинга на рынке высоких технологий (на конкретном примере)
13. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга (на конкретном примере)
14. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе BTL технологий (на конкретном примере)
15. Особенности управления маркетинговой деятельностью на основе CRM технологий (на конкретном примере)
16. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере)
17. Управление и развитие программ потребительской лояльности в организации (на конкретном примере)
18. Формирование и управление маркетинговой информационной системой (на конкретном примере)
19. Организация и управление исследовательской деятельностью эффективности рекламных кампаний (на конкретном примере)
20. Особенности управления маркетингом в организации (на конкретном примере)
21. Совершенствование ассортиментной политики предприятия на рынке (на конкретном примере)
22. Совершенствование управления продуктовым портфелем предприятия (на конкретном примере)
23. Управление маркетингом с целью совершенствования конкурентоспособности организации (конкретной отрасли)
24. Разработка стратегии позиционирования продукции на рынке (на конкретном примере)
25. Совершенствование инновационной политики предприятия, организации на основе использования маркетинга (продукции, услуг на конкретном примере)
26. Разработка стратегии марочной политики организации (на конкретном примере)
27. Совершенствование политики / стратегии ценообразования предприятия, организации (на конкретном примере)
28. Разработка ценовой политики предприятия сферы услуг (на конкретном примере)
29. Совершенствование системы сбытовой деятельности организации (на конкретном примере)
30. Совершенствование системы дистрибуции продукции на товарных рынках в сфере услуг (на конкретном примере)
31. Совершенствование управления продажами в организации, предприятии (на конкретном примере)
32. Совершенствование Интернет-маркетинга в организации, предприятии (на конкретном примере)
33. Совершенствование маркетинговых технологий продвижения продукции в Интернет среде
34. Управление и совершенствование работы электронных магазинов (торговли) в организации, предприятии (на конкретном примере)
35. Разработка и совершенствование электронного маркетинга (торговли) на предприятии, в организации (на конкретном примере)
36. Разработка и совершенствование технологий продвижения продукции на основе ивент-маркетинга (событийного маркетинга-менеджмента) на предприятии, в организации (на конкретном примере)
37. Совершенствование коммуникативной политики предприятия, организации (на конкретном примере)

38. Совершенствование рекламной деятельности предприятия, организации (на конкретном примере)
39. Разработка специализированной рекламной кампании предприятия, организации (на примере конкретной организации)
40. Совершенствование рекламного менеджмента на базе новых коммуникационных технологий (АТЛ, Интернет, наружная реклама, БТЛ на конкретном примере)
41. Совершенствование системы рекламного менеджмента на основе развития связей с общественностью на предприятии, в организации (на конкретном примере)
42. Совершенствование управления выставочной деятельностью предприятия, организации (на конкретном примере)
43. Совершенствование маркетинговой деятельности по организации выставок, ярмарок (на конкретном примере)
44. Разработка стратегии брендинга компании, продукции, услуг, (на конкретном примере)
45. Совершенствование стратегии продвижения бренда товара, услуг, предприятия, организации (на конкретном примере)
46. Методы и формы проведения презентаций продукции, организации, предприятия (на конкретном примере)
47. Управление продвижением продукции на внешних рынках (на конкретном примере)
48. Разработка стратегии продвижения продукции предприятия на основе работы с ключевыми клиентами - компаниями (на конкретном примере)
49. Особенности организации маркетинговой деятельности в некоммерческой организации (на конкретном примере)
50. Разработка (или совершенствование) деятельности в сфере мерчандайзинга (на конкретном примере)
51. Разработка рекомендаций по усовершенствованию управления франчайзинговой компанией (на конкретном примере)
52. Разработка (или совершенствование) деятельности в сфере сетевого маркетинга (на конкретном примере)
53. Повышение эффективности и процесса управления брендом предприятия
54. Маркетинговая инновационная политика предприятия
55. Совершенствование управления ассортиментной политикой предприятия
56. Повышение конкурентоспособности предприятия в условиях глобализации
57. Разработка стратегии продвижения территории Донецкой Народной Республики
58. Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона на основе маркетингового подхода
59. Исследование особенностей поведения потребителей на товарных рынках
60. Разработка политики позиционирования продукции на рынке
61. Управление и развитие программ потребительской лояльности в организации
62. Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности организации
63. Исследование маркетинговых аспектов развития компании
64. Маркетинговые коммуникации: виды, средства, эффективность
65. Исследование и алгоритмизация процесса организации рекламной кампании для продвижения товаров для массового потребителя
66. Разработка механизма управления конкурентоспособностью предприятия
67. Применение методов анализа эффективности интернет-рекламы
68. Повышение экономической эффективности сбытовой политики предприятия
69. Разработка и исследование критериев экономической оценки эффективности управленческих маркетинговых решений
70. Применение современных стратегий управления брендами

71. Оценка капитала бренда: методы и результаты
72. Стратегия построения успешного бренда на примере ведущих мировых компаний
73. Стратегия управления брендом как основа маркетинговой стратегии предприятия
74. Развитие дистрибьютерской сети на рынке Донецкой Народной Республики
75. Маркетинг в сетевой организации бизнеса
76. Новый инструментарий стратегического управления: маркетинговая составляющая
77. Инновационные формы организации бизнеса: динамика основных изменений
78. Разработка маркетинговой стратегии фирмы
79. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой стратегии (варианты: товарной политики, ценовой политики, каналов распределения и т.д.) фирмы...
80. Разработка стратегии маркетинга при бизнес-планировании (развития фирмы, создания нового предприятия)
81. Разработка комплекса организационных мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности компании на примере...
82. Разработка маркетинговой стратегии фирмы на развивающемся рынке на примере...
83. Исследование отраслевого окружения компании и основных особенностей поведения участников рынка
84. Интеграция новых методов продвижения в маркетинговую стратегию компании
85. Управление закупочной деятельностью предприятия и ее совершенствование на основе логистического подхода.
86. Оценка и выбор поставщиков в системе логистического управления предприятием.
87. Транспортное обеспечение закупочной деятельности предприятия на основе логистического подхода.
88. Складское обеспечение закупочной деятельности предприятия и его совершенствование.
89. Разработка логистической системы управления запасами в закупочной деятельности предприятия.
90. Организация закупочных логистических процессов в системе розничной торговли.
91. Разработка логистической системы управления материальными ресурсами на предприятии.
92. Разработка рациональной структуры службы закупок в системе логистического управления предприятия.
93. Экономическое обоснование закупок на основе лизинговых договоров предприятия.
94. Организация закупок с использованием конкурсных тендерных торгов.
95. Управление складским логистическим процессом на предприятии.
96. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции.
97. Логистическая система управления финансовыми потоками предприятия.
98. Управление сбытом в логистической системе организации.
99. Управление ресурсосбережением в логистической системе предприятия.
100. Решение логистических задач складского комплекса методом имитационного моделирования.
101. Развитие транспорта в логистической системе предприятия.
102. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции.
103. Логистика запасов в организации и ее совершенствование.

104. Построение и функционирование логистической информационной системы предприятия.
105. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.
106. 3 Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов и их рационализация.
107. Организация информационной логистической сети на промышленном предприятии (в организации).
108. . Рециклинг в системе логистического управления.
109. Управление закупками материально-технических ресурсов на предприятии
110. Использование экономико-математических методов в анализе и планировании потребности в ресурсах.
111. Факторы и источники экономии и рационального использования материальных ресурсов.
112. Факторы и пути снижения материалоемкости в продукции предприятия
113. Кооперированные поставки материально-технических ресурсов в системе логистического управления.
114. Пути повышения эффективности логистической системы управления промышленным предприятием.
115. Управление сбытовой деятельностью предприятия на основе логистики.
116. Оптимизация каналов распределения при сбыте продукции предприятия.
117. Оптимизация запасов материальных ресурсов предприятия.
118. Логистическое управление запасами материально-технических ресурсов в торговых организациях.
119. Логистическое управление запасами материальных ресурсов предприятия.
120. Логистическое управление сезонными запасами материальных ресурсов на предприятии.
121. Организация складского хозяйства на предприятии и его совершенствование.
122. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.
123. Управление издержками при осуществлении операций по складированию продукции.
124. Техничко-экономическое обоснование размещения и строительства распределительного центра.
125. Планирование и анализ системы технико-экономических показателей работы баз и складов.
126. Экономическое обоснование потребности в грузовых перевозках (по видам транспорта).
127. Управление финансовыми потоками в логистической системе.
128. Управление материальными потоками в закупочной логистике.

129. Управление материальными потоками в производственной логистике.
130. Анализ и обоснование выбора логистических каналов распределения продукции.
131. Использование информационных логистических систем на предприятии.
132. Управление логистическими издержками в деятельности предприятия.
133. Организация логистики на предприятии и ее совершенствование.
134. Логистическое управление складским хозяйством.
135. Сервисное обслуживание в логистике.
136. Информационное обеспечение современной логистики.
137. Стратегический анализ логистических цепей поставок на основе построения модели оптимизации логистического планирования.
138. Логистические стратегии управления продуктовым ассортиментом и ценовой политикой предприятия.
139. Оптимизация логистических издержек предприятия.
140. Пути оптимизации логистических издержек в цепи поставок.
141. Логистические модели развития инфраструктуры товарного рынка.
142. Логистическое моделирование процессов распределения готовой продукции предприятия.
143. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции (народного потребления, производственно-технического назначения).
144. Организация работы подсистемы сбыта в логистической системе предприятия и пути ее оптимизации.
145. Бизнес-стратегия- основа построения системы логистики на предприятии.
146. Информационное обеспечение процессов распределения готовой продукции предприятия.
147. Информационные потоки в системе распределительной логистики предприятия и их рационализация.
148. Организация логистических процессов распределения товаров в системе розничной торговли.
149. Разработка логистической системы управления распределением товаров в деятельности предприятия.
150. Рециклинг в системе логистического управления.
151. Реверсивная логистика (возврат для перераспределения) в системе логистического управления.
152. Управление утилизацией отходов в логистической системе организации.
153. Конфликты в каналах дистрибуции и методы управления ими на предприятии.
154. Технология осуществления поставок через логистические каналы в корпоративных системах (франчайзинговых, в торговых сетях).
155. Стратегические приоритеты и построение системы логистического сервиса на предприятии.
156. Создание региональных логистических систем на основе программно-целевого подхода.
157. Логистическая система на предприятии оптовой торговли.
158. Логистическая система в розничной торговле (региональный, локальный уровни).
159. Анализ и проектирование логистических каналов на предприятии.

160. Управление транспортно-экспедиционной деятельности на предприятии и пути ее совершенствования.
161. Направления развития логистических процессов в сфере транспортных услуг.
162. Управление перевозками сборных грузов и пути ее совершенствования.
163. Логистика международных перевозок и пути их совершенствования.
164. Мультимодальная система доставки скоропортящихся грузов и пути ее совершенствования.
165. Реализация логистической концепции в деятельности транспортно-экспедиционной компании.
166. Управление транспортной деятельности организации на основе логистического подхода.
167. Тара и упаковка в логистике перевозки грузов.
168. Транспортное обеспечение закупочной деятельности на основе логистических подходов.
169. Оптимизация маршрутов импортных поставок грузов и пути их совершенствования.
170. Управление цепью поставок как интеграция ключевых бизнес-процессов.
171. Совершенствование механизмов транспортно-логистической деятельности предприятия.
172. Моделирование конкурентоспособности предприятия в условиях роста глобальной конкуренции.
173. Стратегия управления организацией в условиях глобализации.
174. Формирование эффективной системы управления организацией.
175. Управление банковским кредитованием на мировом и российском рынке банковских услуг.
176. Стратегическое партнерство на мировом рынке финансовых услуг.
177. Моделирование процесса принятия решений в инновационной деятельности предприятия: отечественный и мировой опыт.
178. Транснационализация банковского бизнеса в контексте мировых хозяйственных вызовов.
179. Стратегия формирования эффективного инвестиционного портфеля: отечественный и зарубежный опыт.
180. Стратегическое управление персоналом как ведущий фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
181. Механизм государственного регулирования иностранного инвестирования в условиях международных экономических отношений.
182. 100. Моделирование финансово-экономической устойчивости предприятия с учетом мирового опыта.
183. 101. Инновационная модель развития региона в условиях интернационализации.
184. Разработка стратегии выхода предприятия на международный рынок.
185. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия в условиях нестабильности мировой экономики.
186. Совершенствование процесса взаимодействия государственных органов власти и бизнеса.
187. Мониторинг и оценка «внешней» среды ведения бизнеса (на примере отдельной компании).
188. Разработка GR-стратегии компании.
189. Стратегическое планирование деятельности корпорации в условиях изменения социально-политической среды.
190. Усовершенствование проектирования и планирования GR-кампании.

191. Управление банковским кредитованием на мировом и российском рынке банковских услуг.
192. Моделирование процесса принятия решений в инновационной деятельности предприятия: отечественный и мировой опыт.
193. Транснационализация бизнеса в контексте мировых хозяйственных вызовов.
194. Стратегия формирования эффективного инвестиционного портфеля: отечественный и зарубежный опыт.
195. Совершенствование системы управления предприятием в условиях глобализации (страна и фирма по выбору).
196. Усовершенствование организации GR-работы в транснациональных корпорациях (на примере отдельной компании).
197. Оценка социально-политических рисков осуществления корпоративного бизнеса.
198. Обоснование выбора стратегии управления предприятием.
199. Оптимизация производственной программы предприятия.
200. Оптимизация ценовой политики организации.
201. Повышение конкурентоспособности предприятия при внедрении системы экологического менеджмента.
202. Повышение эффективности использования необоротных активов организации.
203. Повышение эффективности использования организационного проектирования как инструмента управления.
204. Повышение эффективности контроля реализации управленческих решений на предприятии.
205. Повышение эффективности системы корпоративного менеджмента.
206. Повышение эффективности системы управления предприятием.
207. Повышение эффективности управления затратами предприятия.
208. Повышение эффективности управления инвестиционным портфелем.
209. Повышение эффективности управления инвестициями.
210. Повышение эффективности управления инновациями в организации.
211. Повышение эффективности управления инновациями на предприятии.
212. Повышение эффективности управления материальными активами предприятия.
213. Повышение эффективности управления оборотными активами предприятия.
214. Повышение эффективности управления основными средствами на предприятии.
215. Повышение эффективности управления предприятием.
216. Повышение эффективности управления себестоимостью продукции.
217. Развитие корпоративной культуры в организации.
218. Развитие системы экологического менеджмента предприятия.
219. Разработка системы обучения персонала.
220. Разработка системы экологического менеджмента предприятия.
221. Разработка финансовой стратегии предприятия.
222. Совершенствование институционального управления качеством окружающей среды.
223. Совершенствование информационных систем и коммуникаций в менеджменте.
224. Совершенствование контроллингового управления на предприятии.
225. Совершенствование механизма ценовой политики на предприятии.
226. Совершенствование организационной культуры.
227. Совершенствование организационной структуры предприятия.
228. Совершенствование персонального развития в организации.

229. Совершенствование процесса бизнес-планирования в организации.
230. Совершенствование процесса организации разработки и контроля реализации управленческих решений.
231. Совершенствование процесса регулирования охраны окружающей среды.
232. Совершенствование процесса управления изменениями в организации.
233. Совершенствование процесса управления изменениями в системе менеджмента на предприятии.
234. Совершенствование процесса управления лизингом в инновационной деятельности предприятия.
235. Совершенствование процесса управления развитием малого предпринимательства.
236. Совершенствование процесса управления санацией предприятия.
237. Совершенствование системы административного менеджмента в организации.
238. Совершенствование системы мотивации персонала.
239. Совершенствование системы муниципального менеджмента региона.
240. Совершенствование системы операционного менеджмента предприятия.
241. Совершенствование системы оплаты труда на предприятиях.
242. Совершенствование системы планирования на предприятии.
243. Совершенствование системы стратегического управления региональным развитием.
244. Совершенствование системы управления внутренней средой предприятия.
245. Совершенствование системы управления качеством на предприятии.
246. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии.
247. Совершенствование системы управления малыми предприятиями.
248. Совершенствование системы управления отходами на предприятии.
249. Совершенствование системы управления охраной окружающей среды.
250. Совершенствование системы управления персоналом предприятия.
251. Совершенствование системы управления платежеспособностью предприятия.
252. Совершенствование системы управления предприятием.
253. Совершенствование системы управления производством на предприятии.
254. Совершенствование системы управления расходами субъекта хозяйствования.
255. Совершенствование системы управления финансами предприятия.
256. Совершенствование системы управления финансово-экономическим состоянием предприятия.
257. Совершенствование системы управления эффективностью производственной деятельности предприятия.
258. Совершенствование системы финансового менеджмента предприятия (организации).
259. Совершенствование управления денежными потоками в организации.
260. Совершенствование управления инвестиционными проектами на предприятии.
261. Совершенствование управления инновационной деятельностью предприятия.
262. Совершенствование управления инновационно-инвестиционным развитием предприятия.
263. Совершенствование управления конкурентоспособностью предприятия.
264. Совершенствование управления конкурентоспособностью продукции.
265. Совершенствование управления пенсионным обеспечением.
266. Совершенствование управления проектами в системе менеджмента.
267. Совершенствование управления развитием отраслевых рынков в регионе.

268. Совершенствование управления социальной инфраструктурой в регионе.
269. Совершенствование управления социально-экономическим развитием региона.
270. Управление конкурентоспособностью продукции на основе экологизации производства.
271. Формирование инновационных конкурентных преимуществ.
272. Формирование (совершенствование) системы налогового менеджмента на предприятии.
273. Формирование (совершенствование) системы управления отходами на предприятии.
274. Формирование (совершенствование) стратегического менеджмента в организации.
275. Формирование корпоративной культуры.
276. Формирование системы адаптивного управления предприятием.
277. Формирование системы антикризисного управления предприятием.
278. Формирование системы публичного администрирования.
279. Формирование системы сбалансированных показателей развития предприятия.
280. Формирование системы стратегического менеджмента предприятия.
281. Формирование системы управления запасами на предприятии.
282. Формирование системы управления интеллектуальной собственностью.
283. Формирование системы управления качеством на предприятии.
284. Формирование системы управления конкурентоспособностью на предприятии.
285. Формирование системы управления процессом реинжиниринга на предприятии.
286. Формирование системы управления экономическими и финансовыми рисками.
287. Формирование системы управления энергосбережением на предприятии.
288. Формирование системы экологически ориентированного менеджмента предприятия.
289. Формирование стратегии развития предприятия.
290. Формирование эффективного механизма стимулирования персонала.
291. Формирование эффективного управления реструктуризацией предприятия.
292. Внедрение системы контроллинга на основе цифровизации в деятельность предприятия.
293. Повышение эффективности использования проектного финансирования.
294. Повышение эффективности реализации проекта в условиях цифровизации.
295. Разработка бизнес-плана проекта.
296. Разработка и внедрение методов проектного управления в условиях цифровизации.
297. Разработка и реализация стратегии цифровизации предприятия.
298. Разработка проекта в области антикризисного управления в организации с помощью цифровых технологий.
299. Разработка проекта в области снижения затрат в организации на основе цифровизации.
300. Разработка проекта по внедрению интернет-услуг для развития деятельности компании.
301. Разработка проекта по внедрению процессного управления в организации.
302. Разработка проекта по внедрению эффективных маркетинговых коммуникаций.
303. Разработка проекта по оптимизации бизнес-процессов компании с использованием цифровых технологий.

304. Разработка проекта по организации малого предприятия в условиях цифровизации.
305. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности предприятия на основе цифровизации.
306. Разработка проекта по совершенствованию структуры управления предприятием.
307. Разработка системы показателей оценки проектного управления в условиях цифровизации.
308. Разработка системы управления цифровизацией предприятия.
309. Совершенствование деятельности организации на основе проектного менеджмента.
310. Совершенствование программного обеспечения управления проектами.
311. Совершенствование процесса реализации управленческих решений в условиях цифровизации.
312. Совершенствование системы управления качеством при планировании и реализации проекта.
313. Совершенствование стратегического управления проектами в организации.
314. Совершенствование управления командой проекта в условиях цифровизации.
315. Совершенствование управления проектом выхода предприятия из кризиса.
316. Совершенствование управления проектом организации Интернет-бизнеса (электронного бизнеса).
317. Совершенствование управления проектом организации информационного обеспечения системы управления предприятием.
318. Совершенствование управления проектом повышения конкурентоспособности компании с помощью внедрения современных информационных технологий.
319. Совершенствование управления рисками при проектном финансировании.
320. Формирование эффективной системы проектного финансирования.
321. Цифровизация производственного процесса промышленного предприятия.

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), действующие в течение календарного года.

В состав комиссии входят председатель и члены ГЭК. Председатель назначается приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по представлению университета из числа лиц, не работающих в ДонГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава кафедры «Маркетинг и логистика», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций и являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня государственной аттестации утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения

государственных аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

До начала работы ГЭК в комиссию предоставляются такие документы:

- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана и полученных оценках.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

Решение ГЭК об оценке знаний, умений и навыков, выявленных при прохождении государственной итоговой аттестации, а также о присвоении выпускнику соответствующего образовательного уровня и выдаче ему диплома принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Все заседания ГЭК вносятся в протоколы установленного образца, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель представляет отчет, в котором:

- отражает уровень практической подготовки выпускников, уровень освоения ими навыков и умений, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;
- проводит анализ и дает оценку учебно-методической работе кафедры, указывает недостатки, которые негативно сказываются на подготовке выпускников;
- отражает работу, которую провела кафедра, с учетом замечаний и пожеланий предыдущей ГЭК;
- дает рекомендации по вопросам усовершенствования учебно-методической работы кафедры, направленные на повышение качества подготовки выпускников.

Отчеты председателей ГЭК до начала следующего учебного года обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученых советов факультета и университета, на основании чего готовится перечень конкретных мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников с учетом внесенных ГЭК рекомендаций и предложений.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются учебными планами магистерской программы.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты защит оглашаются в этот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация «Магистр» и на основании решения комиссии выдается диплом.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией

самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются в рамках проведения подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы и утверждаются на заседании кафедры.

8.1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

При выставлении рекомендованной оценки **научный руководитель и рецензент** учитывают такие показатели:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	10
6	Новизна полученных результатов	10
7	Прикладная значимость результатов исследования	10
8	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5
9	Использование современных библиографических источников	5
10	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты ГЭК оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
<i>Изложение материала (доклад и презентация (иллюстрационный материал)):</i>		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	15
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	15
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Новизна полученных результатов	10
5	Возможность практического использования результатов исследования, наличие справки о внедрении	10

6	Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала	5
7	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
8	Наличие научных публикаций по теме исследования и участие в конференциях	10
Ответы на вопросы:		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
Всего		100

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованных научным руководителем и рецензентом.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория с наличием рабочих мест для председателя и членов государственной аттестационной комиссии, а также рабочих мест для студентов, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора и экрана.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы студенты используют текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническую базу учебной лаборатории «Организация экономических процессов» кафедры экономики предприятия и межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Ибрагимхалилова Т.В., Дудник В.В. Основы маркетинга в схемах и таблицах: учебное пособие/ Т.В. Ибрагимхалилова, В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2017. – 215 с.
2. Маркетинг и логистика в системе конкурентоспособного бизнеса : монография / Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, А. К. Берко [и др.] ; под общей редакцией Т. В.

Ибрагимхалиловой ; Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра маркетинга и логистики. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 345 с.

3. Инновационные маркетингово-логистические стратегии формирования социально-экономических систем : монография / Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, Л. В. Балабанова [и др.] ; под общей редакцией Т. В. Ибрагимхалиловой ; Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра маркетинга и логистики. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 320 с.

4. Товарная инновационная политика: учебное пособие / сост. Т.В. Ибрагимхалилова, Н. Е. Чижова. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 107с.

5. Управление качеством: учебное пособие/ сост. Т. В. Ибрагимхалилова, Н. Е. Чижова – Донецк: ДонНУ, 2019. – 143 с.

6. Стратегический маркетинг: учебное пособие/ сост. В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 140 с.

7. Бренд-менеджмент: учебное пособие/ сост. В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 163 с.

8. Паблик рилейшнз: учебное пособие/ сост. В.В. Дудник. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 168 с.

9. Методы исследований в менеджменте: учебно-методическое пособие / А.В. Половян, Е.В. Комарницкая. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». 2019. – 133 с.

10. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / А.В. Половян, Е. В. Комарницкая. – Донецк: ДонНУ. 2019. – 126 с.

11. Современный стратегический анализ: учебное пособие / А.В. Половян, Н.Н. Вертиль – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2018. – 121 с.

12. Современный стратегический анализ: учебно-методическое пособие / А.В. Половян, Н.Н. Вертиль, К.И. Сеницына. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 193 с.

13. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.В. Половян, Н.Н. Вертиль. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 151 с.

14. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие / А.В. Половян, И.В. Гришина, К.И. Сеницына. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2023. – 214с.

15. Современный стратегический анализ: учебно-методическое пособие / А.В. Половян, Н.Н. Вертиль, К.И. Сеницына. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 193 с.

16. Стратегическое планирование и прогнозирование: учебно-методическое пособие / Е.О. Кравец, К.И. Сеницына. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 105 с.

17. Кравец Е.О. Прогнозирование: учебное пособие / Е.О. Кравец – Донецк: ДонНУ, 2017. – 162 с.

18. . Кравец Е.О. Проектный менеджмент: учебное пособие / Е.О. Кравец. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 211 с.

19. . Кравец Е.О. Проектный менеджмент: учебно-методическое пособие / Е.О. Кравец – Донецк: ДонНУ, 2019. – 145 с.

20. Стратегическое планирование и прогнозирование: Учебное пособие / сост.: Е.О. Кравец – Донецк: ДонНУ, 2019. – 190с.

21. Экологический менеджмент: Учебное пособие / сост.: Е.О. Кравец. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 190 с.

22. Экологический менеджмент: учебно-методическое пособие /сост.: Е.О. Кравец, Е.В. Комарницкая – Донецк: ДонНУ, 2019. – 110 с.

23. Комарницкая Е.В. Основы управления качеством: учебно-методическое пособие / сост.: А.В. Комарницкая. – Донецк: «Цифровая печать», 2021. – 185 с.

24. Комарницкая Е.В. Административный менеджмент: в схемах и таблицах: учебное пособие. – Донецк: ДОННУ, 2022. – 85 с.

25. Комарницкая Е.В. Антикризисный менеджмент: учебное пособие для студентов укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление – Донецк: ДонГУ, 2023. – 139 с.

26. Комарницкая Е.В. Управление малыми предприятиями: учебное пособие для студентов укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление – Донецк: ДонГУ, 2023. – 122 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Романов А.А. Рекламный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Каптюхин Р.В.- Электрон.текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2018.- 432 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10815.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Рекламное дело», «Связи с общественностью» / И.М. Синяева [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 504 с. - 978-5-238-02309-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71238.html>
3. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ А.А. Степанов [и др.].- Электрон.текстовые данные.- Москва: Дашков и К, 2019.- 252 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85383.html>.- ЭБС «IPRbooks»
4. Ларионова, И. А. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / И. А. Ларионова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. - 42 с. - ISBN 978-5- 87623-819-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/56554.html>
5. Соловьев В.И. Анализ данных в экономике. Теория вероятностей и прикладная статистика в Microsoft Excel: учебник. / В. И. Соловьев. – Москва: КНОРУС, 2018. – 324 с. – Текст: непосредственный.
6. Справочник технологий и инструментов работы маркетолога – аналитика/ – URL: <https://praktikgut.ru/wp-content/uploads/2017/04/Справочник-маркетолога-аналитика.pdf> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Маркетинг: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 061500. «Маркетинг»/ А.П. Панкрухин; Гильдия маркетологов. – 4 е изд., стер. – М.: Омега Л, 2006. – 656 с. – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000-. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014-. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020-. – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019-. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013-. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. –

Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.
11. Центр дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет». – Режим доступа: ef.donnu-support.ru

6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.